ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE APROBACIÓN: DD 4 / MM 5 / AA 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	034 DE 2026

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ CUNDINAMARCA.

FECHA DE CONTRATO	14-ene-2025
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO	16-ene-2026
FECHA DE FINALIZACION	15-may-2026
PRORROGAS	
SUSPENSIONES	

CONTRATISTA	
JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA	
C.C. O NIT:	79.359.898
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	0161
REGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
ANA MARIA ORTIZ GUERRA	
CARGO	SECRETARIA DE DESPACHO
DEPENDENCIA	S. AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE
CORREO	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co

APOYO A LA SUPERVISION	
JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ	
CARGO	JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA,DESARROLLO
CORREO	medioambiente@sibate-cundinamarca.gov.

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
PAGO PARCIAL	**X**	N°.	4
ANTICIPO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-		

PERIODO	01/04/2026 - 30/04/2026
VALOR DEL PAGO	$ 2.060.820

VALOR DEL PAGO EN LETRAS

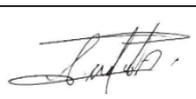
DOS MILLONES SESENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

N° FACTURA	4

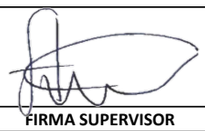
CUENTA BANCARIA	0550466600059300		
BANCO	DAVIVIENDA	**TIPO**	AHORRO

PAC

PAGO 1	1.030.410,00
PAGO 2	2.060.820,00
PAGO 3	2.060.820,00
PAGO 4	2.060.820,00
PAGO 5	
PAGO 6	
PAGO 7	
PAGO 8	
PAGO 9	
PAGO 10	
PAGO 11	
PAGO 12	-
REZAGO	-
TOTAL	**7.212.870,00**



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR



FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE				
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORMACIÓN FINANCIERA	DD	MM	AA	
		4	5	2026	

NUMERO DE CONTRATO	034 DE 2026

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ CUNDINAMARCA.

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	4
ANTICIPIO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-		

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO	2026000101	FECHA	9 ene 2026

RUBRO	FUENTE	VALOR
2,3	1203-LEY 99	16.728.800,00
TOTAL		16.728.800,00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO	2026000052	FECHA	14 ene 2026

RUBRO	FUENTE	VALOR
2,3	1203-LEY 99 DE 1993	8.243.200,00
TOTAL		8.243.200,00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)-OTROSI

NUMERO		FECHA	

RUBRO	FUENTE	VALOR
TOTAL		-

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)-OTROSI

NUMERO		FECHA	

RUBRO	FUENTE	VALOR
TOTAL		-

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC) A AFECTAR

NUMERO	2026000052	FECHA	14 ene 2026

RUBRO		VALOR
2,3	1203-LEY 99 DE 1993	2.060.820,00
TOTAL A AFECTAR		2.060.820,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

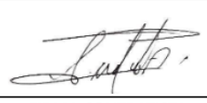
VALOR INICIAL CONTRATO	8.243.200,00	PAGO ANTICIPADO	
ADICION 1		ANTICIPO 1	
ADICION 2		ANTICIPO 2	
ADICION 3		ANTICIPO 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	8.243.200,00	TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
PAGO PARCIAL 1	1.030.410,00		1.030.410,00
PAGO PARCIAL 2	2.060.820,00		2.060.820,00
PAGO PARCIAL 3	2.060.820,00		2.060.820,00
PAGO PARCIAL 4	2.060.820,00		2.060.820,00
PAGO PARCIAL 5			
PAGO PARCIAL 6			
PAGO PARCIAL 7			
PAGO PARCIAL 8			
PAGO PARCIAL 9			
PAGO PARCIAL 10			
PAGO PARCIAL 12			
TOTAL	7.212.870,00	-	7.212.870,00

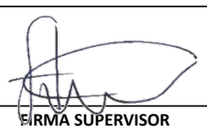
ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	7.212.870,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	7.212.870,00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	1.030.330,00

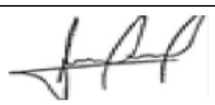
OBSERVACIONES



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR



FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE			
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORME DE ACTIVIDADES	DD	MM	AA
		4	5	2026

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	ANA MARIA ORTIZ GUERRA	3208393532
4	5	2026	SECRETARIA DE DESPACHO	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

Apoyo a la supervisión	Teléfono o Ext.
JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ	3124955526
JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA	79.359.898

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

TIPO DE CONTRATO	Fecha	No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	14-ene-2025	034 DE 2026

Fecha de Inicio: 16-ene-2026

Plazo de ejecucion: CUATRO (04) MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ CUNDINAMARCA.

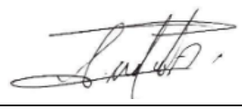
III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1-abr-2026	30-abr-2026

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1- Realizar el manejo y mantenimiento fitosanitario del material vegetal, mediante la identificación temprana de plagas y enfermedades, aplicación de controles biológicos o mecánicos y registro de acciones ejecutadas	Durante este periodo realice el control de maleza manual en el material vegetal mediante desyerbe, el cual lo realice los dias 10, 13 y 20 de abril y el dia 23 de abril realice aplicación de fungicida.	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 1
2- Ejecutar actividades de propagación vegetal a través de la siembra, trasplante, esquejes y manejo de germinadores, garantizando la producción continua de especies nativas priorizadas por el municipio	Durante el mes de abril, realice trabajos de propagación de material vegetal nuevo en camas de piso, fortaleciendo la producción del inventarios y el desarrollo optimo de las plantas. * El 17 de abril realice llenado de bolsa	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 2
3- Realizar el mantenimiento y control de sustratos y sustratos mejorados, asegurando su adecuada preparación, desinfección, mezcla y disponibilidad para la producción de nuevas plántulas	Durante el mes de abril, realice trabajos de mezclado de sustrato, y empacado del sustrato en lonas	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 3
4- Efectuar labores de riego técnico y manejo eficiente del recurso hídrico, procurando el uso racional del agua y asegurando las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo del material vegetal.	Durante el periodo del 01 al 30 de abril, realice el riego correspondiente de acuerdo a la necesidad de los individuos arboreos que tenemos en el vivero municipal.	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 4
5- Mantener el orden, limpieza y aseo general del vivero, incluyendo áreas de trabajo, zonas de producción, pasillos, invernaderos y espacios comunes, para garantizar un ambiente seguro y funcional	Realice el aseo correspondiente al vivero y el barrido entre naves, los dias: * Los días 06, 14, 15, 22, 23, 24, 28 de abril barrido del vivero y aseo a oficina el dia 29 de abril * Los días 07, 16, 22 de abril de 2026 realice barrido de camas garantizando un ambiente seguro y funcional	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 5

6- Realizar el inventario periódico del material vegetal producido, registrando cantidades, estados de desarrollo, supervivencia y especies disponibles para procesos de restauración y arborización	El dia 29 de abril realice el llenado de las bitacoras del vivero, registrando las salidas e inventarios realizados a la fecha	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 6
7- Ejecutar labores de mantenimiento estructural básico, como reparación y limpieza de camas, sistemas de riego y elementos que garanticen la operatividad del vivero	Realice el aseo correspondiente al vivero y el barrido entre naves, los dias: * Los días 06, 14, 15, 22, 23, 24, 28 de abril barrido del vivero y aseo a oficina el dia 29 de abril * Los días 07, 16, 22 de abril de 2026 realice barrido de camas garantizando un ambiente seguro y funcional	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 7
8- Apoyar la selección, acondicionamiento y entrega de material vegetal destinado a procesos de restauración ecológica, jornadas de siembra, arborización urbana y proyectos ambientales del municipio.	Apoye con la entrega de material vegetal, realizando el registro de entrada y salida de las plantas: * los dias 14, 28 y 29 de abril realice la entrega de material vegetal a los usuarios del vivero * El dia 27 de abril realice arreglo de palmas	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 8
9- Realizar actividades de embellecimiento paisajístico en las áreas internas y externas del vivero, incluyendo poda de formación, mantenimiento de jardineras, adecuación de senderos y manejo estético del entorno para mejorar la presentación del espacio	En este periodo realice actividades de embellecimiento paisajistico en el vivero Municipal, garantizando la adecuada organizaciòn y mantenimiento del mismo.	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 9
10- Brindar apoyo operativo en las actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, garantizando la articulación con los requerimientos institucionales, las labores ambientales del municipio y el cumplimiento de las metas establecidas	En este periodo apoye y estuve en disposiciòn para las actividades adicionales asignadas por el supervisor durante el periodo del mes de abril, como reuniones y de mas.	CARPETA EVIDENCIA - OBLIGACIÓN 10



JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA

79.359.898

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.



ANA MARIA ORTIZ GUERRA
SECRETARIA DE DESPACHO



JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ
JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL

ALCALDÍA DE SIBATE Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE			
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		4	5	2026

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	**ANA MARIA ORTIZ GUERRA**	3208393532
4/5/2026	**SECRETARIA DE DESPACHO**	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ		3124955526
JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA	**79.359.898**

IV. TIPO DE CONTRATO:		
TIPO DE CONTRATO	Fecha:	Contrato No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**14/1/2025**	**034 DE 2026**
Fecha de Incio	Plazo Inicial	Adición
16/1/2026	**CUATRO (04) MESES**	-

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ CUNDINAMARCA.

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/4/2026	**30/4/2026**	**4**

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1- Realizar el manejo y mantenimiento fitosanitario del material vegetal, mediante la identificación temprana de plagas y enfermedades, aplicación de controles biológicos o mecánicos y registro de acciones ejecutadas	EL CONTRATISTA REALIZA EL DESYERBE DE MANERA MANUAL Y CONTROLADA PARA EL ADECUADO MANEJO Y CONTROL DE MALEZAS PRESENTES ALREDEDOR DEL MATERIAL VEGETAL, CON EL FIN DE REDUCIR LA COMPETENCIA POR NUTRIENTES, AGUA Y LUZ, GARANTIZANDO ASÍ EL ÓPTIMO CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ESPECIES ESTABLECIDAS
2- Ejecutar actividades de propagación vegetal a través de la siembra, trasplante, esquejes y manejo de germinadores, garantizando la producción continua de especies nativas priorizadas por el municipio	EL CONTRATISTA REALIZA APOYO A LAS ACTIVIDADES DE PROPAGACIÓN Y TRASPLANTE DE MATERIAL VEGETAL EN EL VIVERO MUNICIPAL, MEDIANTE LA SIEMBRA, ASEGURANDO EL ADECUADO MANEJO DE LAS PLÁNTULAS PARA FAVORECER SU ADAPTACIÓN, DESARROLLO RADICULAR Y CRECIMIENTO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES VEGETALES DESTINADAS A LAS ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA.
3- Realizar el mantenimiento y control de sustratos y sustratos mejorados, asegurando su adecuada preparación, desinfección, mezcla y disponibilidad para la producción de nuevas plántulas	EL CONTRATISTA REALIZA LA PREPARACIÓN DE SUSTRATOS EN EL VIVERO MUNICIPAL, MEDIANTE LA SELECCIÓN, MEZCLA Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS MATERIALES NECESARIOS, GARANTIZANDO LAS CONDICIONES ADECUADAS DEL MATERIAL VEGETAL DURANTE LOS PROCESOS DE PROPAGACIÓN Y TRASPLANTE.
4- Efectuar labores de riego técnico y manejo eficiente del recurso hídrico, procurando el uso racional del agua y asegurando las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo del material vegetal.	EL CONTRATISTA REALIZA LA ACTIVIDAD DE RIEGO DEL MATERIAL VEGETAL EN EL VIVERO MUNICIPAL, APLICANDO EL SUMINISTRO DE AGUA DE MANERA CONTROLADA Y OPORTUNA, GARANTIZANDO EL ADECUADO DESARROLLO, DE LAS PLANTAS DURANTE LAS DIFERENTES ETAPAS DE CRECIMIENTO.
5- Mantener el orden, limpieza y aseo general del vivero, incluyendo áreas de trabajo, zonas de producción, pasillos, invernaderos y espacios comunes, para garantizar un ambiente seguro y funcional	EL CONTRATISTA REALIZA LAS ACTIVIDADES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LAS CAMAS DE PROPAGACIÓN Y EN LAS ÁREAS GENERALES DEL VIVERO MUNICIPAL, MEDIANTE LA REMOCIÓN DE RESIDUOS VEGETALES, MATERIAL SECO Y ELEMENTOS EN DESUSO, CONTRIBUYENDO A MANTENER CONDICIONES ADECUADAS DE ORDEN.
6- Realizar el inventario periódico del material vegetal producido, registrando cantidades, estados de desarrollo, supervivencia y especies disponibles para procesos de restauración y arborización	EL CONTRATISTA REALIZA EL INVENTARIO DE ÁRBOLES MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y CARACTERIZACIÓN, INCLUYENDO DATOS COMO ESPECIE, UBICACIÓN, CON EL FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA QUE PERMITA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES PARA EL MANEJO, CONSERVACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DEL ARBOLADO.
7- Ejecutar labores de mantenimiento estructural básico, como reparación y limpieza de camas, sistemas de riego y elementos que garanticen la operatividad del vivero	EL CONTRATISTA REALIZA EL MANTENIMIENTO DE LAS CAMAS EN PISO DEL VIVERO MUNICIPAL, MEDIANTE EL ACONDICIONAMIENTO, NIVELACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS SUPERFICIES, GARANTIZANDO ADECUADAS CONDICIONES DE ORDEN, CON EL FIN DE FAVORECER EL CORRECTO DESARROLLO DEL MATERIAL VEGETAL Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE PROPAGACIÓN Y MANEJO EN EL VIVERO.
8- Apoyar la selección, acondicionamiento y entrega de material vegetal destinado a procesos de restauración ecológica, jornadas de siembra, arborización urbana y proyectos ambientales del municipio.	EL CONTRATISTA REALIZA LA ENTREGA DE MATERIAL VEGETAL A LA COMUNIDAD, PREVIA VERIFICACIÓN DE SU ESTADO Y CONDICIONES DE DESARROLLO, CON EL FIN DE APOYAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, CONTRIBUYENDO A LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CUIDADO Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

9- Realizar actividades de embellecimiento paisajístico en las áreas internas y externas del vivero, incluyendo poda de formación, mantenimiento de jardineras, adecuación de senderos y manejo estético del entorno para mejorar la presentación del espacio	EL CONTRATISTA DEMOSTRO COMPROMISO EN EL ADECUADO CUIDADO DEL VIVERO MUNICIPAL Y CON EL FIN DE TENER UN EMBELLECIMIENTO PAISAJISTICO EN ESTA AREA.
10- Brindar apoyo operativo en las actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, garantizando la articulación con los requerimientos institucionales, las labores ambientales del municipio y el cumplimiento de las metas establecidas	EN ESTE PERIODO EL CONTRATISTA DEMOSTRO EL COMPROMISO PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE FUERON ASIGNADAS COMPRENDIDO DE ESTE PERIODO.

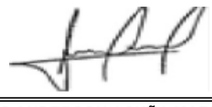
En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.



ANA MARIA ORTIZ GUERRA

SECRETARIA DE DESPACHO



JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ

JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE			
ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO CERTIFICACIÓN	DD	MM	AA
		4	5	2026

NUMERO DE CONTRATO	034 DE 2026
OBJETO	
DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN, PROPAGACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL EN LOS VIVEROS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LAS LABORES DE EMBELLECIMIENTO PAISAJÍSTICO EN ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	4
ANTICIPO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-	%	

1. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	1080731912
I.B.C.	1.750.905,00
APORTE	218.900,00

PENSION	
ENTIDAD	N.A.
PERIODO	
PLANILLA	
I.B.C.	
APORTE	

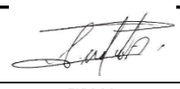
ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	1080731912
I.B.C.	1.750.905,00
APORTE	9.200,00

2. DECLARACION JURAMENTA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS

Bajo la gravedad de juramento y como persona natural declaro que en el momento del pago objeto de esta declaración:

	SI	NO
Para efectos tributarios, me encuentro clasificado como persona residente en Colombia	X	
Que pertenezco al regimen tributario ordinario	X	
Que mis ingresos corresponden a Rentas de Trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios)	X	
Que los pagos a recibir se enmarcan dentro de la categoria tributaria de "Renta de Trabajo no laboral " y para el año gravable 2025, no voy a deducir costos a mis ingresos en mi declaración de renta por concepto de estos honorarios, comisiones o servicios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2277 de 2022, artículo 8, reglamentado por el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023. (art 1.2.4.1.6 DUR 1625 de 2016, numeral 6). Que de acuerdo a lo declarado anteriormente solicito se me aplique la retención en la fuente prevista en el artículo 383 del E.T	X	

CONTRATISTA	JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA
C.C. O NIT	79.359.898
E-MAIL	
TELEFONO	3157008404



FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

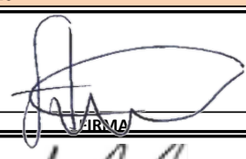
Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

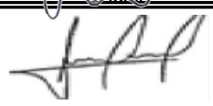
La presente certificacion se expide el: 04 DE MAYO DE 2026

SUPERVISOR	ANA MARIA ORTIZ GUERRA
CARGO	SECRETARIA DE DESPACHO
DEPENDENCIA	S. AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE
E-MAIL	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co
TELEFONO	3208393532



FIRMA

APOYO A LA SUPERVISI	JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ
CARGO	JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL
DEPENDENCIA	ECRETARIA DE AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENT
E-MAIL	medioambiente@sibate-cundinamarca.gov.co
TELEFONO	3124955526



FIRMA

3. ANEXOS

ANEXO	SI/NO	N.	ANEXO	SI/NO
RUT (Unicamente para el primer pago o por actualización)	SI	5	CARPETA DE EVIDENCIAS	SI
CERTIFICADO BANCARIO	SI	6	SOPORTES PARA DEDUCCIONES DE PAGO (Según aplique)	NO
PLANILLA DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL	SI	7	CUENTA DE COBRO O FACTURA	SI